



KERALA GAZETTE **കേരള ഗസറ്റ്**

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LII } വരവു 52	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	10th July 2007 2007 ജൂലൈ 10 19th Ashadha 1929 1929 ആഷാഢം 19	No. } നമ്പർ } 28
-----------------------	---	--	---------------------

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 5464/B1/2006/Sty. 8th June 2007.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery Articles to Stationery Department.

Sl. No.	Tender No. & Name of Items	Qty.
(1)	(2)	(3)
1	57/2007-08—Maplitho paper 60 gsm., RA1 size (61×86 cm), 15.7 kg, 80% brightness (min.), conforming to IS : 1848/91, per ream of 500 sheets	50 M.T.
2	58/2007-08—Photocopying Paper A4 size (210×297 mm, 75 Gsm., 2.3 kg., 85% brightness (min.) per ream of 500 sheets	75 „
3	59/2007-08—Super Print Paper 60 gsm., RA1 size (61×86 cm), 15.7 kg, 85% brightness (min.), conforming to IS : 1848/91, per ream of 500 sheets	50 „
4	60/2007-08—Creamwove Paper 60 gsm., RA1 size (61×86 cm), 15.7 kg., 72% brightness (min.) conforming to IS : 1848/91, per ream of 500 sheets	400 „
5	61/2007-08— (a) White offset printing, 60 gsm. paper, RA1 size (61×86 cm.), 15.7 kg. 72% brightness (min.), conforming to IS : 1848/91, per ream of 500 sheets (b) White offset printing paper 60gsm., 61 cm. reel, 72% brightness (min.), conforming to IS : 1848/91.	300 „ 100 „
6	62/2007-08—White Printing Paper 60 gsm., RA1 size (61×86 cm) 72% brightness (min.), conforming to IS : 1848/91, per ream of 500 sheets	200 „
7	63/2007-08—Azulrelaid Paper 75 gsm., RA1 size (61×86 cm.), 19.7 kg. conforming to IS : 1848/91, per ream of 500 sheets	50 „

(1)	(2)	(3)
8	64/2007-08—Azulrelaid Paper 90 gsm., RA1 size (61×86 cm), 23.6 kg. conforming to IS : 1848/91, per ream of 500 sheets	40 M.T.
9	65/2007-08—Unbleached Paper, 60 gsm., RA1 size (61×86 cm), 15.7 kg. per ream of 500 sheets conforming to IS : 1848/91	75 „

Cost of tender form :

Original—Rs. 1,040 for Sl. Nos. 1, 2, 3, 7, 8 and 9 and Rs. 2,080 for Sl. Nos. 4, 5 and 6.

Duplicate—Rs. 520 for Sl. Nos. 1, 2, 3, 7, 8 and 9 and Rs. 1040 for Sl. Nos. 4, 5, 6.

Date and time of opening of tender—4 p.m. on 18-7-2007 for Sl. Nos. 1 to 3 and 4 p.m. on 19-7-2007 for Sl. Nos. 4, 5 and 6, 4 p.m. on 20-7-2007 for others.

- Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
- The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. (Name of the Officer should not be mentioned.) Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by VPP. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 15 hrs on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 16 hrs. on the next working day.
- The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.
- Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on Kerala Stamp Paper worth Rs. 50 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in

Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationary with due endorsement. No tenderer will be exempted from furnishing EMD/Security Deposit vide G.O. (P) No. 448/05/Est. dated 13-10-2005. Tenders without EMD will be rejected outright.

5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the Office of the undersigned during office hours.
6. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI certification mark and in the absence of certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognized by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന ഇനം സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുമ്പെ വച്ച ദർഘാസ്യകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ്യ നമ്പരും ഇനവും	അളവ് മെ.ട്രിക്
(1)	(2)	(3)
1	57/2007-08—ഫോട്ടോ കോപ്പി 60 ജി. എസ്. എം. ആർ. എ.1 സൈസ് (61×86 സെ. മീ.) 15.9 കി. ഗ്രാം, 80% ബ്രൈറ്റ്നസ് ഓരോ റീമിലും 500 ഷീറ്റ് വീതം, ഐ. എസ്. 1848/91	50
2	58/2007-08—ഫോട്ടോ കോപ്പി 75 ജി. എസ്. എം. എ.2.3 കി. ഗ്രാം 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് ഓരോ റീമിലും 500 ഷീറ്റ് വീതം, ഐ. എസ്. 1848/91	75
3	59/2007-08—സൂപ്പർ പ്രിൻ്റ് പേപ്പർ 60 ജി. എസ്. എം. ആർ. എ.1 സൈസ് (61×86 സെ. മീ.) 15.9 കി. ഗ്രാം 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് ഓരോ റീമിലും 500 ഷീറ്റ് വീതം, ഐ. എസ്. 1848/91	50
4	60/2007-08—ക്രീം വോവ് പേപ്പർ 60 ജി. എസ്. എം. ആർ. എ.1 സൈസ് (61×86 സെ. മീ.) 15.7 കി. ഗ്രാം 72% ബ്രൈറ്റ്നസ് ഓരോ റീമിലും 500 ഷീറ്റ് വീതം, ഐ. എസ്. 1848/91	400
5	61/2007-08—(എ) വൈറ്റ് ഓഫ്സെറ്റ് പ്രിൻ്റിംഗ് പേപ്പർ 60 ജി. എസ്. എം. ആർ. എ.1 സൈസ് (61×86 സെ. മീ.), 72% ബ്രൈറ്റ്നസ് ഓരോ റീമിലും 500 ഷീറ്റ് വീതം, ഐ. എസ്. 1848/91	300

(1)	(2)	(3)
	(ബി) വൈറ്റ് ഓഫ്സെറ്റ് പ്രിൻ്റിംഗ് പേപ്പർ 60 ജി. എസ്. എം. ആർ. എ.1 സൈസ് (61×86 സെ. മീ.), 72% ബ്രൈറ്റ്നസ്, ഐ. എസ്. 1848/91	100
6	62/2007-08—വൈറ്റ് പ്രിൻ്റിംഗ് പേപ്പർ 60 ജി. എസ്. എം. ആർ. എ.1 സൈസ് (61×86 സെ. മീ.), 15.7 കി. ഗ്രാം 72% ബ്രൈറ്റ്നസ്, ഓരോ റീമിലും 500 ഷീറ്റ് വീതം, ഐ. എസ്. 1848/91	200
7	63/2007-08—അഷർലൈഡ് പേപ്പർ 75 ജി. എസ്. എം. ആർ. എ.1 സൈസ് (61×86 സെ. മീ.) 19.7 കി. ഗ്രാം, ഓരോ റീമിലും 500 ഷീറ്റ് വീതം, ഐ. എസ്. 1848/91	50
8	64/2007-08—അഷർലൈഡ് പേപ്പർ 90 ജി. എസ്. എം. ആർ. എ.1 സൈസ് (61×86 സെ. മീ.), 23.6 കി. ഗ്രാം, ഓരോ റീമിലും 500 ഷീറ്റ് വീതം, ഐ. എസ്. 1848/91	40
9	65/2007-08—അബ്ബിച്ച്ഡ് പേപ്പർ 60 ജി. എസ്. എം. ആർ. എ.1 സൈസ് (61×86 സെ. മീ.) 15.7 കി. ഗ്രാം, ഓരോ റീമിലും 500 ഷീറ്റ് വീതം, ഐ. എസ്. 1848/91	75

ദർഘാസ്യ ഫോറത്തിന്റെ വില;

അസ്സൽ—ക്രമനമ്പർ 1, 2, 3, 7, 8, 9 എന്നിവയ്ക്ക് 1,040 രൂപ, മറ്റെല്ലാവയ്ക്ക് 2,080 രൂപ.

പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പർ 1, 2, 3, 7, 8, 9 എന്നിവയ്ക്ക് 520 രൂപ, മറ്റെല്ലാവയ്ക്ക് 1,040 രൂപ.

ദർഘാസ്യം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
ക്രമനമ്പർ 1, 2, 3 എന്നിവയ്ക്ക് 18-7-2007, 16.00 മണി. ക്രമനമ്പർ 4, 5, 6 എന്നിവയ്ക്ക് 19-7-2007, 16.00 മണി. ക്രമനമ്പർ 7, 8, 9 എന്നിവയ്ക്ക് 20-7-2007, 16.00 മണി.

ദർഘാസ്യം കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ്യ നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസ്യകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. ദർഘാസ്യകൾ അതത് ദർഘാസ്യം തുറക്കുന്ന തീയതിയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 15.00 മണി വരെ മാത്രം സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 6 മണിക്ക് ദർഘാസ്യം കാര്യഭരണ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസ്യകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ്യ ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ്യം തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേ ദിവസം 16.00 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താല്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ്യ സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപ്പോൾ മതിയായും, ചെക്ക്, ഡി. ഡി. പോസ്റ്ററോട് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ്യ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ്യ ഡി. ഡി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാസിയും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് വേണ്ടതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ്യ ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യ

മുളളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന
ദിവസം ആഫീസിന് അവധി ആണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത
പ്രവൃത്തിദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സമയത്തിനും
മറ്റും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery,
(in charge.)